

ФОРМА ЗАЯВКИ О ПОДКЛЮЧЕНИИ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

Директору ОСП «Международный аэропорт
«Ульяновск-Восточный» АО «Авиастар-СП»
В.А. Гортикову

ЗАЯВКА

о подключении к централизованной системе водоотведения

(полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Прошу Вас заключить договор на присоединение и выдать технические условия на присоединение

(наименование объекта для присоединения)

расположенного по адресу: _____
(адрес или место расположения объекта)

на земельном участке с кадастровым номером _____
принадлежащем на праве _____
к сетям водоотведения ОСП «Международный аэропорт «Ульяновск-Восточный» АО
«Авиастар-СП»

Характеристика объекта:

Назначение объекта _____
Размер нагрузки ресурса, потребляемый объектом к сетям водоотведения
_____ м³/час

Предполагаемая дата подключения объекта (капитального строительства, реконструкции) -
_____ г.

Приложение к заявке:

1. Реквизиты Заявителя (для юридических лиц – полное наименование и номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр), включая банковские (для юридических лиц);
2. Юридический и фактический адрес Заявителя;
3. План расположения объекта, который необходимо присоединить;
4. Расчёт планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки, м³/час, м³/сут.
5. Сведения о субабонентах;
6. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты Заявителя;
7. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя (в случае если заявка подается представителем Заявителя).

Итого: на ___ листах.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

М.П.

Контактное лицо (с указанием контактного тел.): _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОДНОВРЕМЕННО С ЗАЯВКОЙ О ПОДКЛЮЧЕНИИ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

1. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок):

- свидетельство о государственной регистрации права (собственности и т.д.) с приложением документов, послуживших основанием для регистрации права (договор и т.д.);
- действующий договор аренды (с отметкой о государственной регистрации при сроке аренды более 1 года);
- прочие документы.

2. Ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения.

3. Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства).

4. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя:

- документ о назначении руководителя юридического лица;
- приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица;
- доверенность (в случае если заявка подается в адрес исполнителя представителем заявителя).

5. Нотариально заверенные копии учредительных документов:

5.1. Для юридического лица:

- устав юридического лица (в том числе все изменения и дополнения к нему);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ), зарегистрированном до 12.07.2002, в случае создания контрагента до 12.07.2002;
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ. Дата выдачи выписки из ЕГРЮЛ не должна превышать 30 дней на дату представления.

5.2. Для индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП). Дата выдачи выписки из ЕГРИП не должна превышать 30 дней на дату представления.

5.3. Для физического лица:

- паспорт.

**РЕКВИЗИТЫ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕГО
ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ И РЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ
ПОДАЧЕ, ПРИЕМЕ, ОБРАБОТКЕ ЗАЯВКИ О ПОДКЛЮЧЕНИИ К
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ, ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ И
УВЕДОМЛЕНИИ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ"

**ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА СЛУЖБЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРИЕМ И ОБРАБОТКУ
ЗАЯВОК О ПОДКЛЮЧЕНИИ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ
ВОДООТВЕДЕНИЯ**

СЛУЖБА ГЛАВНОГО МЕХАНИКА

Тел. раб.: (8422) 28-78-50

Адрес местонахождения: 433400 Ульяновская область, Чердаклинский район, аэропорт