

Договор № _____
о базировании и аэропортовом обслуживании воздушных судов

г. Ульяновск

« ____ » _____ 201_ г.

АО «Авиастар-СП», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора обособленного структурного подразделения «Международный аэропорт «Ульяновск-Восточный» АО «Авиастар-СП» В.А. Гортикова, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

В настоящем договоре нижепоименованные термины и выражения имеют следующие значения:

- 1.1 **АО «Авиастар-СП»** именуется в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**.
- 1.2 _____ именуется в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**.
- 1.3 **ВС** – воздушные суда, принадлежащие **ЗАКАЗЧИКУ** или взятые им в аренду, выполняющие рейсы под флагом **ЗАКАЗЧИКА** с обслуживанием у **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 1.4 **Аэронавигационное обслуживание (АНО)** - передача аэронавигационной информации, необходимой для безопасного выполнения полёта в границах ответственности **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Аэронавигационное обслуживание в районе аэродрома (в зоне взлёта-посадки) начинается с момента входа **ВС** в границы района аэродрома, с целью совершения посадки на аэродроме до момента выхода **ВС** из границ района аэродрома с целью совершения полёта по маршруту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предметом настоящего договора является предоставление на возмездной основе **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** указанных в пункте 3.1. настоящего договора услуг **ЗАКАЗЧИКУ** по базированию и аэропортовому обслуживанию **ВС**, выполняющих регулярные и нерегулярные полёты, обслуживанию пассажиров, багажа и грузов, услуг при облёте авиатехники и проведении аэродромных тренировок с целью подготовки летного состава. Место исполнения настоящего договора – Ульяновская область, Чердаклинский район, аэропорт «Ульяновск-Восточный».

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. **В соответствии с настоящим договором ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает следующие виды услуг:**
 - 3.1.1. Аэронавигационное обслуживание **ВС ЗАКАЗЧИКА** при посадке в аэропорту **ИСПОЛНИТЕЛЯ** с момента входа в район ответственности службы **УВД ИСПОЛНИТЕЛЯ** на этапах снижения для посадки, захода на посадку, посадки и руления до места стоянки, при вылете от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** на этапах руления с места стоянки, взлета и набора высоты до выхода из района ответственности службы **УВД ИСПОЛНИТЕЛЯ**, включая выполнение следующих работ (услуг):
 - Организацию воздушного движения;
 - Планирование и координацию использования воздушного пространства;
 - Предоставление средств навигации, радиотехнического обеспечения и связи, каналов связи;
 - Аварийное оповещение и координацию полетов при проведении поиска и спасания;

- Передачу экипажам оперативной аэронавигационной информации и изменений в аэронавигационной обстановке.
- 3.1.2. Взлёт - посадка ВС, включая:
- Предоставление взлётно-посадочной полосы и рулѐжных дорожек, перронов;
 - Светотехническое обеспечение;
 - Наземное поисково-спасательное обеспечение в районе ИСПОЛНИТЕЛЯ;
 - Аварийно-спасательное и противопожарное обеспечение в районе ИСПОЛНИТЕЛЯ;
 - Орнитологическое обеспечение безопасности полѐтов в районе ИСПОЛНИТЕЛЯ;
 - Наземное штурманское обеспечение, включая: формирование и предоставление аэронавигационной информации и изменений в аэронавигационной обстановке у ИСПОЛНИТЕЛЯ и воздушным трассам (бюллетеней предполетной информации или НОТАМ) экипажам, вылетающим от ИСПОЛНИТЕЛЯ до аэродрома назначения с учетом запасного аэродрома по запросу экипажа ВС;
 - Проведение информационно-консультативного обслуживания экипажей по схемам, минимумам и процедурам маневрирования воздушного судна в районе ИСПОЛНИТЕЛЯ и по маршруту полета до аэродрома назначения с учетом запасного аэродрома;
 - Предоставление места стоянки для ВС, выполняющих транзитные рейсы с промежуточной посадкой у ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 3-х часов после посадки для пассажирских и 6-ти часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов ВС при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке или выгрузке) у ИСПОЛНИТЕЛЯ. При отсутствии грузов (почты), подлежащих обработке для грузовых и грузопассажирских сертифицированных ВС предоставление места стоянки в течение 3-х часов.
- 3.1.3. Временная стоянка на аэродроме (базирование ВС/предоставление мест стоянок для ВС ИСПОЛНИТЕЛЯ или ВС, прибывающих к ИСПОЛНИТЕЛЮ).
- 3.1.4. Обеспечение авиационной безопасности, включая:
- Осуществление пропускного и внутри объектового режима у ИСПОЛНИТЕЛЯ;
 - Охрану контролируемой территории ИСПОЛНИТЕЛЯ, включая охрану воздушных судов на стоянках и расположенных на ней аэропортовых объектов;
 - Досмотр пассажиров, ручной клади и багажа пассажиров;
 - Пресечение актов незаконного вмешательства в деятельность аэропорта;
 - Досмотр членов экипажей ВС;
 - Досмотр грузов и почты;
 - Досмотр ВС и его бортовых запасов;
 - Поддержание готовности сил и средств аэропорта к действиям по пресечению актов незаконного вмешательства;
 - Надзор за выполнением требований авиационной безопасности персоналом ЗАКАЗЧИКА.
- 3.1.5. Предоставление аэровокзального комплекса (пользование аэровокзалом), включая:
- Обслуживание в зоне и здании аэровокзала убывающих пассажиров с момента прибытия в зону аэропорта до начала регистрации в соответствии с установленной технологией;
 - Обслуживание в зоне и здании аэровокзала прибывающих пассажиров с момента прибытия из ВС в аэровокзал до убытия из зоны ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с установленной технологией;
 - Предоставление привокзальной площади, вестибюля, справочно-информационной зоны, помещений и зон ожидания, помещений обязательного дополнительного обслуживания пассажиров (комнаты матери и ребёнка, медпункта, туалетов и др.);
 - Информационное обеспечение пассажиров.

- 3.1.6. Стоянка ВС, выполняющих транзитные рейсы с промежуточной посадкой у ИСПОЛНИТЕЛЯ, включая предоставление места стоянки ВС ЗАКАЗЧИКА у ИСПОЛНИТЕЛЯ более 3-х часов после посадки для пассажирских и 6-ти часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов ВС при наличии грузов (почты), подлежащих обработке у ИСПОЛНИТЕЛЯ. Для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов ВС при отсутствии грузов (почты), подлежащих обработке, сбор устанавливается за предоставление места стоянки ВС более 3-х часов после посадки.
- 3.1.7. Обслуживание пассажиров, включая:
- Регистрацию пассажиров, взвешивание и оформление багажа;
 - Пограничный, санитарный и таможенный контроль пассажиров, багажа, ручной клади (на международных перевозках);
 - Укладку багажа на транспортные средства;
 - Подведение и передачу итогов по рейсу, передачу сведений о номерах багажных люков ВС для загрузки, составление центровочного графика, выявление наличия свободных мест, подведение итогов регистрации, предварительное и окончательное составление сводной загрузочной ведомости, оформление рейсовой документации, передачу документов экипажу, контроль загрузки ВС;
 - Накопление и сопровождение пассажиров до ВС, проверку количества пассажиров после посадки в ВС;
 - Встречу и сопровождение прибывающих пассажиров до аэровокзала;
 - Погрузку, разгрузку и транспортировку багажа между зданиями аэровокзала и ВС и обратно, а также выдачу багажа.
- 3.1.8. Обработка прибывающих и убывающих грузов и почты:
- Таможенный и санитарный контроль (на международных перевозках);
 - Взвешивание и маркировку;
 - Сортировку на складе, включая сортировку по грузополучателям, оформление документации;
 - Комплектование по рейсам, включая комплектацию в контейнеры, поддоны и в навал, раскомплектование;
 - Кратковременное хранение в установленные сроки;
 - Транспортировку к воздушному судну и обратно;
 - Погрузку-выгрузку в (из) ВС и обратно;
 - Контроль загрузки ВС.
- Цена реализации (продажа и оформление перевозок – агентское обслуживание) почтово-грузовых авиаперевозок устанавливается отдельно в соответствии с действующим законодательством, в настоящий тариф не включается.
- 3.1.9. Посадка-высадка пассажиров в/из ВС, в том числе предоставление персонала и технических средств.
- 3.1.10. Доставка пассажиров к/от ВС, в том числе предоставление персонала и транспортных средств.
- 3.1.11. Обеспечение медицинского осмотра членов экипажей по заявке ЗАКАЗЧИКА.
- 3.1.12. Персональная охрана ВС по письменной заявке ЗАКАЗЧИКА.
- 3.1.13. Доставка персонала ЗАКАЗЧИКА к/от ВС, в том числе предоставление персонала и транспортных средств.
- 3.1.14. Обеспечение приема и выпуска ВС:
- Осмотр места стоянки и прием воздушного судна на место стоянки;
 - Установку стояночных колодок под колеса шасси;
 - Уборку стояночных колодок;
 - Заземление воздушного судна;
 - Установление связи с экипажем по СПУ или радиосвязи между перроном и кабиной экипажа;

- Контроль за запуском двигателей;
- Контроль за вырубанием воздушного судна с места стоянки.

3.1.15. Буксировка ВС по заявке ЗАКАЗЧИКА.

3.1.16. Заправка ВС питьевой водой и поставка питьевой воды по заявке ЗАКАЗЧИКА.

3.1.17. Внутренняя уборка ВС.

3.1.18. Подача электроэнергии к ВС по заявке ЗАКАЗЧИКА.

3.1.19. Очистка ВС от снега и льда по заявке ЗАКАЗЧИКА.

3.1.20. Обслуживание санузлов (туалетов) по заявке ЗАКАЗЧИКА.

3.1.21. Предоставление специальных технических транспортных средств по заявке ЗАКАЗЧИКА.

3.1.22. Прочие услуги, предусмотренные прейскурантом цен ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2. В соответствии с настоящим договором ЗАКАЗЧИК обязан:

3.2.1. Заблаговременно давать заявки для внесения ВС в план полётов. Своевременно сообщать о прибытии транзитных ВС к ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3.2.2. Осуществлять эксплуатацию ВС в соответствии с требованиями нормативных документов, обеспечить наличие на борту ВС свидетельства о регистрации, удостоверения о годности, свидетельства по шумам, страховок и других необходимых документов.

3.2.3. Незамедлительно письменно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об истечении срока действия (отмены, аннулирования, прекращения действия) хотя бы одного из следующих документов ЗАКАЗЧИКА:

- Сертификата эксплуатанта;
- Лицензии на право выполнения авиаперевозок по маршруту, на который распространяется действие договора;
- Договоров страхования ответственности ЗАКАЗЧИКА от причинения ущерба третьим лицам, а так же страхования пассажиров, грузов, подпадающих под действие настоящего договора.

3.2.4. Выполнять установленные законодательством и нормативными актами РФ, требования норм, правил и процедур авиационной безопасности и внутреннего режима ИСПОЛНИТЕЛЯ, соблюдать правила пожарной безопасности и экологические требования, установленные у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.5. При прилёте в обязательном порядке оставлять один экземпляр сводной загрузочной ведомости в Службе организации перевозок ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.6. Официальные представители ЗАКАЗЧИКА либо командиры воздушных судов ЗАКАЗЧИКА обязаны подписывать «Акты за выполненные работы по аэропортовому и наземному обслуживанию по форме «С» в аэропорту ИСПОЛНИТЕЛЯ. Акт по форме «С» является основанием для выставления счета-фактуры ЗАКАЗЧИКУ.

3.2.7. Принимать под роспись счета-фактуры ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.8. Осуществлять доставку отходов ГСМ к месту хранения.

3.2.9. Своевременно оплачивать все услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ, в соответствии с Разделом 4 настоящего договора.

3.3. В целях осуществления дополнительных мер по соблюдению установленных правил обеспечения безопасности полётов при выполнении грузовых авиаперевозок ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.3.1. При вылете ВС от ИСПОЛНИТЕЛЯ производить расчёт, оформление и контроль коммерческой загрузки, а именно:

- оформление сводно-загрузочной ведомости;
- установление величины предельной коммерческой загрузки;
- определение фактических величин коммерческой загрузки, взлётных и посадочных масс ВС;

- контроль загрузки ВС;
 - контроль взвешивания груза.
- 3.3.2. При превышении эксплуатационных ограничений по взлётной и посадочной массам ВС к вылету не допускать.
- 3.3.3. При обнаружении несоответствия фактической загрузки ВС, заявленной в сопроводительной документации, составить акт контрольной проверки в 3-х экземплярах. По одному экземпляру акта предоставить ЗАКАЗЧИКУ и в ОГНБП (отдел государственного надзора за БП) Приволжского ОМТУ ВТ Минтранса РФ.
- 3.4. В целях осуществления дополнительных мер по соблюдению установленных правил обеспечения безопасности полётов при выполнении грузовых авиаперевозок ЗАКАЗЧИК обязан:**
- 3.4.1. В заявке для ПДСП ИСПОЛНИТЕЛЯ на приём-выпуск, обслуживание ВС указывать полный маршрут полёта, планируемую заправку авиаГСМ, коммерческую загрузку борта, характер груза и пункт его назначения.
- 3.4.2. При прилёте в обязательном порядке оставлять в службе организации перевозок ИСПОЛНИТЕЛЯ:
- один экземпляр сводной загрузочной ведомости (СЗВ);
 - экземпляр грузового манифеста;
 - копии грузовых накладных.
- 3.4.3. Перед вылетом от ИСПОЛНИТЕЛЯ представлять в службу организации перевозок:
- исходные данные для расчёта коммерческой загрузки;
 - экземпляр грузового манифеста;
 - копии грузовых накладных;
 - экземпляр центровочного графика;
 - схему загрузки (при загрузке ВС у ИСПОЛНИТЕЛЯ).
- 3.4.4. Размещать значения коммерческой загрузки на центровочном графике самолёта в соответствии с лётными ограничениями по центровке.
- 3.4.5. Производить погрузочно-разгрузочные работы на ВС.
- 3.4.6. Командиры ВС или вторые пилоты обязаны подписывать СЗВ по вылету от ИСПОЛНИТЕЛЯ с указанием точной массы коммерческой загрузки и количества грузовых мест.
- 3.4.7. Нести ответственность за соблюдением установленных правил загрузки и центровки ВС.

4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 4.1. Стоимость каждого вида услуг, предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, включает в себя стоимость услуг, перечисленных в соответствующих подпунктах пункта 3.1. настоящего договора.
- 4.2. Цены на услуги, оговоренные в п. 3.1.1, 3.1.2., 3.1.4. - 3.1.10., 3.1.14. - 3.1.18., 3.1.20. настоящего договора, регистрируются государственным органом и применяются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в установленном порядке. Новые цены на данные услуги вводятся в действие в соответствии с п. 4.5. настоящего договора.
- 4.3. Цены на услуги, указанные в п. 3.1.3., 3.1.11. – 3.1.13, 3.1.19., 3.1.21. – 3.1.22. настоящего договора, устанавливаются прейскурантом цен ИСПОЛНИТЕЛЯ и вводятся в действие в соответствии с п. 4.4. настоящего договора.
- 4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ в случае роста стоимости энергоносителей, заработной платы и других составляющих цен имеет право в одностороннем порядке изменять цены на оказываемые ЗАКАЗЧИКУ услуги. Новые цены устанавливаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ и публикуются на сайте: www.ulvost.aero. Дополнительного внесения изменений в настоящий договор не требуется. При несогласии с новыми ценами ЗАКАЗЧИК должен направить ИСПОЛНИТЕЛЮ письменный мотивированный отказ от новых цен. При

отсутствии мотивированного отказа новые цены считаются согласованными и действующими с даты, указанной на вышеназванном сайте.

Если ЗАКАЗЧИК не согласен с новыми ценами и направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный отказ, договор считается расторгнутым с даты получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ мотивированного отказа.

- 4.5. В случае изменения тарифов, цен, которые устанавливаются и/или регистрируются уполномоченными органами государственной власти, соответствующие изменения считаются внесенными в договор без дополнительного письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА и считаются принятыми и согласованными сторонами с даты регистрации новых тарифов, цен уполномоченным органом государственной власти.
- 4.6. Услуги, оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ, оформляются «Актами за выполненные работы по аэропортовому и наземному обслуживанию» по форме «С» (кроме услуг по предоставлению спецавтотранспорта, не связанного с оперативным обслуживанием, и обеспечения ВС электропитанием, которые оформляются отдельными расчётами). На все вышеперечисленные услуги оформляются счета-фактуры, выставляемые за каждый рейс, и направляются ЗАКАЗЧИКУ до 05 числа месяца, следующего за расчетным.
- 4.7. Акты за выполненные работы и счета-фактуры на услуги по предоставлению спецавтотранспорта, не связанного с оперативным обслуживанием, обеспечению ВС электропитанием за отчетный период (календарный месяц), оформляются/подписываются ЗАКАЗЧИКОМ в течение 3-х (трех) дней с даты их получения.
- 4.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги ЗАКАЗЧИКУ в соответствии с условиями настоящего договора после 100% предоплаты. Днем оплаты предоставленных ЗАКАЗЧИКУ услуг считается день поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. По письменному согласованию сторон возможна иная форма расчетов, не противоречащая действующему законодательству РФ.
- 4.9. Если после внесения 100% предоплаты по итогам оказания услуг выяснится, что итоговая стоимость услуг больше суммы внесенной ранее предоплаты, ЗАКАЗЧИК обязуется произвести окончательную оплату услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 5 рабочих дней с даты выставления счета-фактуры ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 4.10. Допускается оказание услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ в соответствии с условиями настоящего договора без предоплаты в размере 100% только в случаях, вызванных сбойной ситуацией таких, как посадка ВС на запасной аэродром, задержка рейса по техническим причинам или вследствие неблагоприятных метеорологических условий либо по предварительному письменному согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ и при наличии гарантийного письма от ЗАКАЗЧИКА. В таких случаях оплата за оказанные услуги производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 7-и (семи) календарных дней с даты выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета-фактуры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, взятых на себя в соответствии с условиями настоящего договора и законодательства РФ.
- 5.2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за своевременность оплаты услуг, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с настоящим договором.
- 5.3. В случае несвоевременной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ оказанных услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе начислять, а ЗАКАЗЧИК обязан оплачивать неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки исполнения.
- 5.4. В случае образования задолженности у ЗАКАЗЧИКА перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за оказанные услуги сроком свыше 15 дней ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право прекратить

- оказание услуг после предварительного уведомления ЗАКАЗЧИКА в 10-ти дневный срок до момента прекращения оказания услуг. В указанном случае ЗАКАЗЧИК самостоятельно извещает своих контрагентов по действующим договорам и несет ответственность за своевременность такого оповещения и последствия неоповещения.
- 5.5. Независимо от продолжения или прекращения оказания услуг ЗАКАЗЧИК не освобождается от уплаты задолженности ИСПОЛНИТЕЛЮ.
 - 5.6. Нарушения, связанные с обеспечением сохранности перевозимых багажа, грузов и почты, решаются в претензионном порядке.
 - 5.7. При персональной охране ВС ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за целостность пломб на грузовых и багажных люках ВС на местах, предусмотренных схемой пломбировки воздушного судна.
 - 5.8. Сторона, нарушившая условия настоящего договора, несет материальную ответственность перед партнером в размере причиненного ущерба.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Нарушение условий настоящего договора, которые возникли из-за обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не будут являться основанием для применения сторонами друг к другу каких-либо штрафных санкций.
- 6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны согласились понимать метеоусловия, пожары, наводнения, террористические акты, аварии или падение напряжения в сети электроснабжения, аварии на линиях связи, военные действия, гражданские беспорядки, эпидемии, карантины, принятие органом государственной власти или управления нормативно-правовых актов, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего договора и другие обстоятельства, не зависящие от Сторон и мешающие выполнению данного договора.
- 6.3. Сторона, выполнению обязательств которой по настоящему договору мешают обстоятельства непреодолимой силы, обязана в письменной форме уведомить другую сторону о факте наступления таких обстоятельств в трехдневный срок.
- 6.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается на период действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
- 6.5. В случае действия форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по 31.12.201__г. В случае если за 30 дней до момента окончания срока действия договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о своём желании расторгнуть договор, договор считается пролонгированным на каждый последующий год. Количество пролонгаций не ограничено.
- 7.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон до окончания срока, оговоренного в пункте 7.1., путем письменного уведомления об этом другой стороны за тридцать календарных дней до даты расторжения. При расторжении договора ЗАКАЗЧИК обязуется произвести окончательные финансовые расчеты по оплате услуг, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в течение 10 календарных дней до даты расторжения.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 8.2. Любые споры и разногласия, возникшие из или в связи с настоящим договором, решаются путем переговоров, а также в досудебном претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии любой стороной – 15 календарных дней с даты получения. В случае невозможности решить возникшие споры путем переговоров и в претензионном порядке данные споры и разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ульяновской области в соответствии с нормами законодательства РФ.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Любые изменения, дополнения и приложения к данному договору оформляются письменно и признаются действительными только при том условии, что они будут подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями обеих сторон и заверены фирменными печатями сторон. Данное условие не распространяется на порядок изменения цен на услуги, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего договора.
- 9.2. В случае направления одной из сторон предложения об изменении условий договора другая сторона в течение 10 календарных дней с момента получения предложения обязана дать ответ о своем принятии или непринятии предложенных изменений. В случае отсутствия письменного отказа стороны, получившей предложение об изменении условий договора, данные изменения считаются согласованными сторонами и действующими.
- 9.3. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ: **АО «Авиастар-СП»**

Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, а/я 3738.

Юридический адрес: 432072, Российская Федерация, г. Ульяновск, проспект Антонова, д. 1.

ИНН 732 803 2711, КПП 997 850 001.

Ульяновское отделение № 8588 ПАО Сбербанк г. Ульяновск

Р/счет 407 028 104 690 000 016 08,

К/счет 301 018 100 000 000 006 02,

БИК 047 308 602, ОКПО 25362968, ОКАТО 73401368000,

ОГРН 1027301570636, ОКОГУ 4210014, ОКТМО 73701000.

Тел. (8422) 28-78-29 (приемная), ф. (8422) 28-79-84. E-mail: info@ulvost.aero

10.2. ЗАКАЗЧИК:

Подписи сторон:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

**Директор обособленного структурного
подразделения «Международный аэропорт
«Ульяновск-Восточный» АО «Авиастар-СП»**

В.А. Гортиков

От ЗАКАЗЧИКА:

