

## ФОРМА ЗАЯВКИ О ПОДКЛЮЧЕНИИ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Директору обособленного структурного  
подразделения «Международный аэропорт  
«Ульяновск-Восточный» АО «Авиастар-СП»  
В.А. Гортикову

### ЗАЯВКА

#### о подключении к централизованной системе водоснабжения

(полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Прошу Вас заключить договор на присоединение и выдать технические условия на присоединение

(наименование объекта для присоединения)

расположенного по адресу:

(адрес или место расположения объекта)

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_

принадлежащем на праве \_\_\_\_\_

к сетям водоснабжения ОСП «Международный аэропорт «Ульяновск-Восточный» АО «Авиастар-СП»

#### Характеристика объекта:

Назначение объекта \_\_\_\_\_

Размер нагрузки \_\_\_\_\_ ресурса, потребляемый объектом к сетям водоснабжения  
\_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/час

Предполагаемая дата подключения объекта (капитального строительства, реконструкции) -  
\_\_\_\_\_ г.

#### Приложение к заявке:

1. Реквизиты Заявителя (для юридических лиц – полное наименование и номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр), включая банковские (для юридических лиц);
2. Юридический и фактический адрес Заявителя;
3. План расположения объекта, который необходимо присоединить;
4. Расчёт планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки, м<sup>3</sup>/час, м<sup>3</sup>/сут.
5. Сведения о субабонентах;
6. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты Заявителя;
7. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя (в случае если заявка подается представителем Заявителя).

Итого: на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.

Контактное лицо (с указанием контактного тел.): \_\_\_\_\_

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОДНОВРЕМЕННО С ЗАЯВКОЙ О ПОДКЛЮЧЕНИИ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

1. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок):
  - свидетельство о государственной регистрации права (собственности и т.д.) с приложением документов, послуживших основанием для регистрации права (договор и т.д.);
  - действующий договор аренды (с отметкой о государственной регистрации при сроке аренды более 1 года);
  - прочие документы.
2. Ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения.
3. Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства).
4. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя:
  - документ о назначении руководителя юридического лица;
  - приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица;
  - доверенность (в случае если заявка подается в адрес исполнителя представителем заявителя).
5. Нотариально заверенные копии учредительных документов:
  - 5.1. Для юридического лица:
    - устав юридического лица (в том числе все изменения и дополнения к нему);
    - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
    - свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ), зарегистрированном до 12.07.2002, в случае создания контрагента до 12.07.2002;
    - свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
    - выписка из ЕГРЮЛ. Дата выдачи выписки из ЕГРЮЛ не должна превышать 30 дней на дату представления.
  - 5.2. Для индивидуального предпринимателя:
    - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
    - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;
    - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП). Дата выдачи выписки из ЕГРИП не должна превышать 30 дней на дату представления.
  - 5.3. Для физического лица:
    - паспорт.

**РЕКВИЗИТЫ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕГО  
ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ И РЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ  
ПОДАЧЕ, ПРИЕМЕ, ОБРАБОТКЕ ЗАЯВКИ О ПОДКЛЮЧЕНИИ К  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ПРИНЯТИИ  
РЕШЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИИ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

Федеральный закон от 07.12.2011 г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»,  
Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 "Об утверждении Правил холодного  
водоснабжения и водоотведения..."

**ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА СЛУЖБЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРИЕМ И ОБРАБОТКУ  
ЗАЯВОК О ПОДКЛЮЧЕНИИ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ХОЛОДНОГО  
ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

**СЛУЖБА ГЛАВНОГО МЕХАНИКА**

Тел. раб.: (8422) 28-78-50

Адрес местонахождения: 433400 Ульяновская область, Чердаклинский район, аэропорт