УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по коммерции и финансам

ЗАО «Авиастар-СП» Д.У.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Шалькин

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ** **ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕМОНТ ВЫБОИН, СКОЛОВ, РАЗРУШЕНИЙ ВСЕХ ВИДОВ ВЕРХНЕГО СЛОЯ АРМОБЕТОННОГО ПОКРЫТИЯ ИВПП С ВОССТАНОВЛЕНИЕМ ПРИМЫКАЮЩИХ К ДЕФЕКТНЫМ УЧАСТКАМ ШВОВ ДЛЯ НУЖД ЗАО «АВИАСТАР-СП» Д.У.

**г. Ульяновск**

**2014**

**ЧАСТЬ 1**

**Техническое задание**

**Запрос предложений на право заключения договора на ремонт выбоин, сколов, разрушений всех видов верхнего слоя армобетонного покрытия ИВПП с восстановлением примыкающих к дефектным участкам швов**

**1.** Ремонт выбоин, сколов, разрушений всех видов верхнего слоя армобетонного покрытия ИВПП с восстановлением примыкающих к дефектным участкам швов.

**2.** Количество – 330 м.

**3.** Аэродром «Ульяновск – Восточный»: ИВПП

**4.** Сроки выполнения работ**: май 2014г.- июль 2014г.**

**5.** Условия:

- выполнение работ в перерывах между полётами без прекращения эксплуатации ИВПП.

- эксплуатация отремонтированных участков не позднее 18 часов с момента начала работ на конкретном дефектном участке.

**6.** Общие требования: работы выполняются в соответствии с утверждённым Технологическим регламентом.

**7.** Порядок выполнения работ: работы выполняются поэтапно в объёме предварительно оплаченном:

I этап-выполнение работ на сумму выплаченного аванса в размере 50% S=165 м;

II этап – выполнение работ на сумму, оставшуюся после выплаты аванса S=165 м;

**8**. Порядок сдачи- приёмки работ: по окончании выполнения каждого этапа работ (2 этапа) фиксируется фактическое состояние результата принимаемых работ с оформлением Акта о приёмке выполненных работ.

**9**. Требование к технической документации, передаваемой заказчику по завершению работ:

- утверждённый Технологический регламент по выполняемым работам, включающий в себя виды и последовательность выполнения восстановительных работ, используемые материал, инструмент, оборудование;

- исполнительная схема по восстановительным работам, представляющая собой план раскладки плит покрытий ИВПП с фактическим расположением ремонтируемого участка и объёмом выполненных работ;

- Акты на скрытие работы при ремонте ИВПП (наименование работ, используемые материалы, изделия, со ссылкой на сертификаты и другие документы, подтверждающие качество; дата начала и окончания работ с разрешением производства последующих работ).

- Общий журнал выполняемых работ на ИВПП (список ИТП, занятых на восстановительных работах, ведомость результатов операционного контроля и оценки качества строительно-монтажных работ, дата, краткое описание и условия производства работ).

- Сертификат соответствия, паспорт и санитарно-эпидемиологическое заключение на применяемые при ремонте материалы, оборудование.

**10.** Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: не менее 24 месяцев с даты подписания Акта о приёмке.

**11**. Дополнительные требования:

- подрядная организация, выполняющая ремонтные работы на ИВПП должна иметь Сертификат соответствия ФАВТ, Свидетельство СРО о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов (включая наименование работ на аэродромах), Лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющие государственную тайну.

- предлагаемый подрядной организацией Технологический регламент по выполняемым работам должен быть согласован с аэродромно-технической службой аэропорта.

**ЧАСТЬ 2**

# **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный (не менее трех человек) орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Правовой статус лотовых закупок определяется исходя из того, что такая закупка – это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной закупочной документацией.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Начальная (максимальная) цена может определяться как среднее арифметическое цены аналогичной продукции, содержащейся в источниках информации для анализа рынка. В качестве таких источников могут быть результаты специальных исследований рынка, данные официальных сайтов поставщиков требуемых товаров (работ, услуг), данные с сайтов по размещению государственных и муниципальных заказов, данные с сайтов закупок крупных российских или зарубежных корпораций, данные из других источников информации.

При отсутствии стоимости закупаемой продукции в открытом доступе начальная (максимальная) цена договора определяется путем проведения анализа рыночных предложений и результатов ранее проведенных закупок.

**Организатор запроса предложений** – Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

**Победитель запроса предложений** – участник, предложение которого наиболее полно соответствует предъявленным требованиям Технического задания (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

**Поставщик товара /подрядчик /исполнитель** –юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Продукция** – товары, работы или услуги.

**Участник запроса предложений** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующее (-ие) на исполнение потребности в предмете закупки.

 Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

**Экспертная комиссия (Эксперт)** –коллегиальный орган, создаваемый организатором закупки (или физическое лицо, определенное организатором закупки) для участия в разработке документации процедуры закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а так же рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры закупки.

# **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
		1. Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту  раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах , ,  раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

* 1. **Участие в процедуре запроса предложений**
		1. Принять участие в запросе предложений может любой ***поставщик товара /подрядчик /исполнитель*** независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
		2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
* предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.
	+ 1. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования.
		2. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в пункте  раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подать заявку на участие в запросе предложений по месту нахождения Заказчика.
		3. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:
1. обнаружения недостоверных сведений об участнике запроса предложений;
2. подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса предложений или заказчика.
	* 1. После подведения итогов запроса предложений до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить любого участника запроса предложений, в том числе победителя запроса предложений, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе
	1. **Правовой статус документов**
		1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП», утвержденным Советом Директоров общества Протоколом №7 от 27.12.2012 г.
		2. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
		3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.
	2. **Затраты на участие в запросе предложений**
		1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
		2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

2.5**. Отказ от проведения запроса предложений**

2.5.1. Организатор запроса предложений, по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения.

2.6.**Обжалование.**
 2.6.1. Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет 7 календарных дней с момента ее получения.

2.6.2. В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области.

# **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

* 1. **Требования к участникам запроса предложений**

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

* + 1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);
		2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);
		3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;
		4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
		5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. отсутствие сведений об участнике запроса предложений в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России

* 1. соответствовать дополнительным требованиям, указанным в пункте 13.1.2. раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»
	2. **Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений**

**Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте , участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:**

* + - 1. **Оригинал** или заверенную копию (заверяется подписью руководителя и печатью организации) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная **не ранее 3 (трех) месяцев до даты опубликования Извещения о запросе предложений**.
			2. **Оригинал** или заверенную копию (заверяется подписью руководителя и печатью организации) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные **не ранее 3 (трех) месяцев до даты опубликования Извещения о запросе.**
			3. Копии (заверяется подписью руководителя и печатью организации) или регистрирующим органом копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
			4. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
			5. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
			6. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
			7. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.
			8. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
			9. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.
			10. Оригиналили копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность), заверенная печатью организации.
			11. Участник должен представить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами (форма 6 настоящей документации). Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).

**^ Информация, содержащая персональные данные конкретных физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований действующего законодательства.**

Непредставление информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) на этапе проведения конкурентной закупки не является поводом для отклонения Заявки участника, однако в случае отказа от представления соответствующей информации или представления информации в неполном объеме, Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентной закупки.

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## 4.1. Получение документации по запросу предложений

* + 1. Для получения документации о запросе предложений в печатном виде заинтересованное лицо должно направить заявление о предоставлении документации (в свободной форме на бланке организации) на адрес электронной почты zk@ulvost.aero в отсканированном виде (PDF) или на факс +7 (8422) 28-79-84. После этого в течение 2-х (Двух) рабочих дней по фактическому адресу Организатора представителю участника по предъявлению доверенности и документа, удостоверяющего личность, будет предоставлена копия документации о запросе предложений. Срок предоставления копии документации о запросе предложений указан в Извещении о закупке.

**4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений**

4.2.1. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений (форма 5 данной документации), способами, указанными в п. 4.1.2.

4.2.2. Организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1., направляет соответствующий ответ участнику запроса предложений, от которого поступил запрос. Если организатор запроса предложений не успел ответить на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, то организатор запроса предложений переносит окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений на количество дней задержки. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор запроса предложений вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора запроса предложений.

## 4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

4.3.1. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявокна официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4. При этом, если изменяется или дополняется предмет закупки, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

4.3.5. Организатор запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса предложений.

## 4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.4.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в запросе предложений (далее – Заявка) понимается представляемое Претендентом предложение***,*** с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

В отношении каждого лота Претендент на участие в запросе предложений вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в запросе предложений двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом на участие в запросе предложений не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.2. Участник Запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, № Лота, фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки на участие в запросе предложений, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента на участие в запросе предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы и информационные конверты заявки должны быть пронумерованы, при этом должна быть как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в запросе предложений. Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

4.4.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть прошиты (сброшюрованы), и скреплены печатью Участника размещения заказа на месте брошюровки. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

4.4.7. В формах и документах заявки на участие в запросе предложений, заполняемых по образцам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

4.4.8. **Первым листом к заявке на участие в запросе предложений должна быть приложена опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений с указанием номеров страниц расположения каждого документа**.

4.4.9.Участник Запроса предложений должен подготовить оригинал заявки на участие в запросе предложений.

4.4.10. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.). Заявка на участие в Запросе предложений запечатывается в конверт, обозначаемый словами **«Заявка на участие в Запросе предложений».**

4.4.11. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в запросе предложений двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом на участие в запросе предложений не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.12. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в запросе предложений в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего запроса.

4.4.13. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на русском языке.

4.4.14. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте  раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте  раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.4.15. Заказчик/организатор запроса предложений вправе запросить у участника запроса предложений, с которым по итогам закупки заключается договор, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте  настоящей документации по запросу предложений.

## 4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение 30 (Тридцати) дней, с момента окончания приема Заявок участниками запроса предложений.

## 4.6. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора может быть указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте  раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

## 4.7. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)

4.7.1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений не требуется.

## 4.8. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.8.1. Претенденты должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений по почтовому адресу Организатора: Россия, г.Ульяновск, 432072, а/я 3738 Зам.председателя Комиссии по закупкам Шалькину О.Н.
Контактное лицо – Митрошина Дина Михайловна, тел.+7 (8422) 28-78-92, факс +7 (8422) 28-79-84, e-mail: zk@ulvost.aero

4.8.2. Претендентам рекомендуется предварительно заказать пропуск на лицо, ответственное за доставку Заявки на участие в запросе предложений. В случае направления Заявки на участие в Запросе предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.
Для заказа пропуска необходимо заблаговременно (не ранее чем за один день до даты доставки Заявки на участие в Запросе предложений) направить на адрес электронной почты: zk@ulvost.aero cледующие данные:

**ФИО (полностью, в именительном падеже)**

**Наименование организации**

**Контактный телефон**

**Должность**

**Дата доставки**

Режим работы Организатора Запроса предложений: понедельник-пятница
с 8-00 до 16-45 (время московское), перерыв на обед с 12-00 до 12-45 (время московское).

4.8.3. Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в Запросе предложений несет Участник.

 4.8.4. **Заявки на участие в Запросе предложений, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения независимо от причин опоздания. Данное условие распространяется и на Заявки на участие в Запросе предложений, полученные Организатором по почте.** В этом случае срок их подачи определяется **по дате и времени получения корреспонденции** Организатором.

 4.8.5. Организатор выдает **акт регистрации Заявок на участие в Запросе предложений** о получении Заявки на участие в Запросе предложений с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

 4.8.6. Организатор вправе не принимать Заявку на участие в Запросе предложений, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно или не содержит необходимой информации.

## 4.9. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв

4.9.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в любое время после ее подачи, при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Никакие изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока их подачи не принимаются.

4.9.2. Участник запроса предложений до даты подведения итогов запроса предложений имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

4.9.3. Участники Запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений документации о запросе предложений. Организатор не несет ответственности в случае неполучения Участниками Запроса предложений соответствующей информации.

4.9.4. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);

б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;

в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки закупочная комиссия успевает выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

**4.10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками**

4.10.1. Организатор проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

4.10.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.10.4. В ходе процедуры Организатор вскрывает каждый полученный конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений и оглашает следующие сведения:

* наименование и адрес Участника;
* цену Заявки на участие в Запросе предложений;
* количество листов.

По ходу процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений Организатор ведет протокол, в котором отражается вся оглашенная информация.
Эти сведения сообщаются отсутствующим Участникам, представившим Заявки на участие в Запросе предложений, по их требованию.

4.10.5. При проведении вскрытия заявок Организатор вправе запросить у представителей Участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

4.10.6. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в течение 2-х рабочих дней после даты поступления запроса *(по почте, или факсу, или на электронный адрес Организатора)*, при условии, что запрос поступил к Организатору в течение 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

## 4.11. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

#### 4.11.1.Общие положения

4.11.1.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом  раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», в течение не менее **10 рабочих дней** с момента проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

4.11.1.2. Организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.11.1.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.11.1.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе разумный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.11.1.5. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации по запросу предложений являются минимально допустимыми.

4.11.1.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявка не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

#### 4.11.2. Проведение оценочной стадии и выбор победителя запроса предложений

4.11.2.1.В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте  раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными оценочными критериями (Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП») и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА»:**

Для обеспечения сопоставимости используется единый базис сравнения ценовых предложений. Ценовые предложения участников оцениваются с учётом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

 ***например:***

***при поступлении предложения без выделения НДС, такое предложение сравнивается с предложениями других участников, также без учета НДС;***

***при объявлении процедуры закупки с начальной максимальной ценой, включая НДС, поступившие предложения с такой же начальной максимальной ценой, но без включения НДС, а также предложения, уменьшенные на сумму менее чем сумма НДС начальной максимальной цены, будут отклонены, как превышающие начальную максимальную цену и несоответствующие условиям процедуры закупки.***

для оценки по критерию «цена договора» используется следующая формула:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БЦ i | = | Ц min  | \* 100 |
| Ц i |

где: БЦ I – оценка по критерию «цена договора» i-го участника запроса предложений в электронной форме, баллы

Ц I –предложение участника запроса предложений в электронной форме о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме i-го участника запроса предложений в электронной форме, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

Ц min –минимальное предложение участника запроса предложений в электронной форме о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме из представленных участниками запроса предложений в электронной форме предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ОПЫТ И РЕПУТАЦИЯ ПОСТАВЩИКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт | Баллы |
| Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна Ц max   | 0 |
| БО i | = | О i  – Ц max   | \* 100 |  |
| О предел – Ц max |
| Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна, либо превышает Определ | 100 |

где: Оi –сумма цен договоров сопоставимого характера и объема за последние 3 года, руб.

Ц max –начальная (максимальная) цена договора, руб.

Определ – предельное значение суммы цен договоров сопоставимого характера и объема, превышающее Ц max, равное 3Цmax.

4.11.2.2. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками запроса предложений, в случае признания запроса предложений состоявшимся, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений.

4.11.2.3. Победителем запроса предложений признается участник, предложение которого наиболее полно соответствует предъявленным требованиям Технического задания (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.11.2.4. По результатам запроса предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии.

4.11.2.5. Протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии, и размещается на официальном сайте в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

## 4.12. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.12.1. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.12.2. Договор с победителем запроса предложений может быть заключен в срок, указанный в пункте  раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.12.3. Если по результатам проведенного запроса предложений по двум и более лотам заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса предложений в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

4.12.4. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, заказчик вправе при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений принять решение о заключении или об отказе от заключения договора с данным участником

## 4.13. Обеспечение исполнения договора

4.13.1. Обеспечение договора не требуется.

# **5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу предложений, уточняют и дополняют положения разделов … документации по запросу предложений

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Предмет запроса предложений Состав и объем услуги | **Право заключения договора на ремонт выбоин, склов, разрушений всех видов верхнего слоя армобетонного покрытия ИВПП с восстановлением примыкающих к дефектным участкам швов.**Состав и объем услуги: в соответствии с Частью 1 настоящей Документации «**Техническое задание**» |
| 1.
 | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений | Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП», утвержденное Советом директоров общества (***протокол №7 от 27.12.2012***) |
| 1.
 | Условия договора:Место предоставления услугиУсловия оплаты  | 433400,Ульяновская область, Чердаклинский район, аэропорт «Ульяновск-Восточный»**Условия оплаты и порядок формирования цены:**в соответствии с условиями настоящей документации и Частью 3 «Проект договора» настоящей документации |
| 3.1 | Встречные предложения по условиям договора | Форма и все условия проекта договора являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора ***не допускаются.*** |
| 1.
 | Количество лотов  | 11 |
| 1.
 | Заказчик | Закрытое акционерное общество «Авиастар-СП» Д.У.место нахождения: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, аэропорт «Ульяновск-Восточный»адрес электронной почты: zk@ulvost.aeroтел.: +7(8422) 28-78-92 факс: +7(8422) 28-79-84 |
| 1.
 | Организатор запроса предложений | Закрытое акционерное общество «Авиастар-СП» Д.У.Контактное лицо: Секретарь Комиссии по закупкам Митрошина Дина Михайловнател.: +7(8422) 28-78-92 e-mail: zk@ulvost.aeroместо нахождения: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, аэропорт «Ульяновск-Восточный» |
| 1.
 | Информационное обеспечение проведения запроса предложений  | Официальный сайт РФ [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.rosatom.ru/) |
|  | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | **«04» марта 2014 года** |
| 1.
 | Начальная (максимальная) цена договора  | Цена договора не определена |
|  | Официальный язык запроса предложений | Русский |
| 1.
 | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
| 1.
 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не требуется |
| 1.
 | Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений | 1. **Требования к участникам запроса предложений:**
2. должен отвечать требованиям, указанным в пункте  настоящей документации по запросу предложений;
3. дополнительные требования: ***[связанные с обладанием профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материально-техническими ресурсами, также обеспечение кадровыми ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора, надежностью, СУОТ, СМК, опытом и репутацией]***:

а) Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Таблица 1.)б) Справка о кадровых ресурсах (Таблица 2.) |
| 1.
 | Требования к поставляемой услуге | Требования к поставляемой услуге Части 1 настоящей Документации «**Техническое задание**» |
| 1.
 | Документы, обязательные для заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений | **1) Опись документов (Форма 1)****2) Заявка на участие в запросе предложений (Форма 2)****3) Технико-коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (Форма 3)****4) Анкета претендента на участие в запросе предложений (Форма 4)****5) Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (Форма 6)****6) Документы, перечисленные в п. 3.3. Части 2 настоящей документации по запросу предложений****7) Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям:****а) справка об опыте выполнения поставок и выполнения работ участником процедуры закупки за 2011-2013гг. (Таблица 1.)****б) справка о кадровых ресурсах (Таблица 2.)**Участник запроса предложений вправе приложить к заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| 1.
 | Срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений  | Срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений ***«18» марта 2014 года в 17-00 (время московское)*** |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками | Адрес: по месту нахождения организатора запроса предложений– 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, аэропорт «Ульяновск-Восточный»Дата и время вскрытия конвертов с заявками: ***«19» марта 2014 г.*** ***в*** ***11-00*** (***время московское***) |
| 1.
 | Сроки подведения итогов | Адрес: по месту нахождения организатора запроса предложений– 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, аэропорт «Ульяновск-Восточный»Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений:  ***«19» марта 2014г*** |
| 1.
 | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений | * + 1. Цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Ц i – 100%);
		2. Срок поставки продукции
		3. Способ доставки
 |
| 1.
 | Срок заключения договора | Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.Договор может быть заключен в течение 30 (тридцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения протокола подведения итогов запроса предложений или признания запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте. |
| 1.
 | Обеспечение исполнения договора  | Не требуется |

**6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

#

# ФОРМА 1

Приложение № 1

к Документации о запросе предложений

# **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений:

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

 *(наименование Участника закупки)*

для участия в запросе предложений на право заключения Договора

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование запроса предложений)*

направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** |
| 1 | Заявка на участие в Запросе предложений |  |
| 2 | Технико-коммерческое предложение |  |
| 3 | Анкета Участника закупки |  |
| 4 | …………………….. |  |
| ….. |  |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП Подпись (Фамилия И.О.)*

 ФОРМА 2

Приложение № 2

к Документации о запросе предложений

***Фирменный бланк участника запроса предложений***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 №\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на официальном сайте РФ***,*** документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН участника запроса предложений)***

Зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника запроса предложений)***

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника запроса предложений)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(предмет договора)***

в соответствии с **Технико-коммерческим предложением**и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует в течение 30 календарных дней со дня проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

***Для юридических лиц:*** Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника запроса предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника запроса предложений)*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника запроса предложений***) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в таблице Формы 4 «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

***Для физических лиц:*** ***Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.***

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, а также представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в запросе предложений и до подписания договора. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны с условием, что

***(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)***

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

1. если мы:
	* + - * будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
				* будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
				* будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
				* будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;
2. если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(ФИО и должность подписавшего)***

М.П.

ФОРМА 3

Приложение № 3

к Документации о запросе предложений

Открытый запрос предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

## ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Качественная (функциональная)характеристика** | **Предложение участника** |
| 1. | Цена предмета запроса (по каждой позиции лота) |  |
| 2. | Форма, сроки и порядок оплаты предмета запроса |  |
| 3. | Возможность выполнения всех условий ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ |  |
| 4. | Дополнительные предложения, улучшающие условия ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ |  |
| 5. | ………………………………….. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала по пунктам лота | Кол-во ЕИ | Требования ГОСТ | Цена, руб. без НДС | Сумма руб. с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  Итого: |  |

\*Обязательно указать контактный телефон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(ФИО и должность подписавшего)***

М.П.

ФОРМА 4

Приложение № 4

к Документации о запросе предложений

Открытый запрос предложений на право заключения договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

## АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в запросе предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в запросе предложений – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Место нахождения (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Телефон, факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления Претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ФОРМА 5

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА**

**ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении запроса предложений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел документации о проведении запроса предложений  | Ссылка на пункт документации о проведении запроса предложений, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый и электронный адрес организации, направившей запрос)

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.  *(подпись)*

ФОРМА 6

Приложение № 5

к Документации о запросе предложений

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющее информацию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руково-дитель/участник/акционер/бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров1**

| №п/п | Перечень заключенных договоров  | Заказчик (наименование, контактные телефоны) | Описание договора:предмет, условия и порядок выполнения договора, права и обязанности сторон, порядок оплаты  | Тарифы и трафик | Сведения о нареканиях по перечисленным договорам, досрочное расторжение договоров по инициативе Заказчика (при наличии) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [ *«2012»*]** |  | **х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [ *«2013»*]** |  | **х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за текущий год [*«2014»*]** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО**  |  | **х** |

 Таблица 1

1 Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П *(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 *(подпись)*

1. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
2. В этой форме участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.
3. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

**Справка о кадровых ресурсах**

Таблица 2 Основные кадровые ресурсы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил), квалификация | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель, управляющий, главный бухгалтер и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Специалисты (водители) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочий персонал (диспетчера) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 В таблице-2 справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником закупки в ходе исполнения Договора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П *(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

# **ЧАСТЬ 3 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»**

**ДОГОВОР №**